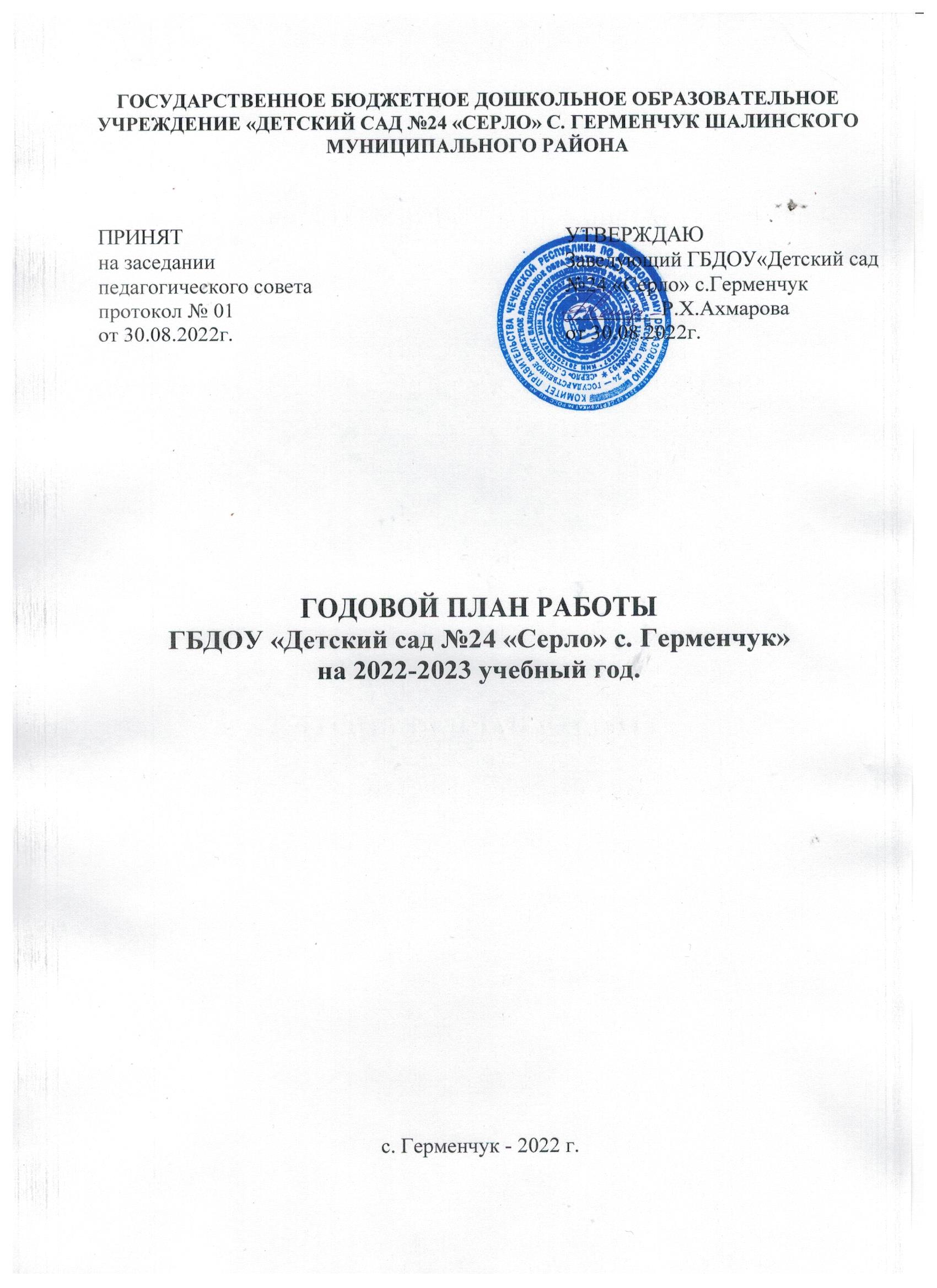
****

**Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год**

**Аналитическая справка**

  ГБДОУ  «Детский сад №24 «Серло» с.Герменчук» функционирует с 2015 года. Детский сад расположен по адресу: 366305 ЧР Шалинский район, с.Герменчук ул. Западная б/н.

Учредителем учреждения является Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

На территории детского сада посажены саженцы, разбиты клумбы, цветники, на участках каждой группы установлено игровое и спортивное оборудование.

В ГБДОУ созданы условия для обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников. Соблюдаются правила по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Установлена кнопка тревожной сигнализации, автоматическая пожарная сигнализация, система видеонаблюдения.

Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. с изменениями от 08.12.2020г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских образовательных учреждений (СанПиН 2.3/2.4. 3590-20), с Уставом ДОУ.

**Режим работы учреждения**

-пятидневная рабочая неделя;

-общая длительность рабочего дня –12 часов (с 7.00 до 19.00);  
-выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  
- пребывание детей в течение дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00).

**Состав воспитанников**

В текущем году функционировало 7 групп. Количественный состав воспитанников составил 312 детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы** | **Количество** | |
| **групп** | **детей** |
| Вторая группа раннего возраста | 1 | 43 |
| Младшая группа | 2 | 90 |
| Средняя | 2 | 90 |
| Старшая | 2 | 89 |

**Сведения о педагогических работниках**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность | Образование | Общий стаж работы | Пед. стаж |
|  | Цугиева Элиза Хизировна | Воспитатель | ЧГУ 27.12.2011  биология | 3 | 2 |
|  | Абдулаева Милана  Лемиевна | Воспитатель | Международная Гуманитарно-Техническая Академия  «Педагог-психолог» | 23 | 23 |
|  | Алхастова Хеди Руслановна | Воспитатель | ЧГПУ  Бакалавр | 1 | 6м |
|  | Байтаева Хава Вахитовна | Воспитатель | ЧГУ 08.07.1999г.  «Филология» | 25 | 7 |
|  | Умхаева Айна Вахитовна | Воспитатель | ГПК 09.07.2019  «Учитель начальных классов» | 3 | 3 |
|  | Сириева Залина А. | Музыкальный  работник | Аргунское ПУ-30 ЧР от 22.06.1998г.  Бухгалтер с/х производства» | 0 | 0 |
|  | Расуева Хадижат Тутаевна | Воспитатель | ДГПИ 2008г.  «Преподаватель русского языка и литературы» | 8 | 4 |
|  | Дзариева Тамара  Магомедовна | Педагог- психолог | ЧГПИ 17.05.1998г.  «Преподаватель по дошкольной педагогике и психологии» | 30 | 15 |
|  | Сайдулаев Арби  Рамзанович | Музык.  руководитель | ЧГУ  «Юриспруденция» | 1 | 1 |
|  | Ахматханова Силах Д. | Воспитатель | ЧГУ  Финансы и кредит  от 17.06.2014г.  экономист | 2 | 6м |
|  | Тарамов Муслим  Ельгазирович | Социальный педагог | Институт финансов и права  «Экономика» | 3 | 3 |
|  | Акмурзаев Алик  Асламбекович | Инструктор  физкультуры | Санкт-Петербургское высшее педагогическое училище (колледж) № 7 в 2004 г. | - | - |
|  | Байтаева Жанна Аликовна | Воспитатель | ЧГУ «Биолог» | 6 | 6 |
|  | Узуева Айна Адамовна | Воспитатель | ЧГУ  «Юрист» | 2 | 2 |
|  | Байтимаева Асет В. | Воспитатель | Студентка |  |  |
|  | Алхастова Хеди Р. | Воспитатель | ЧГПУ  «бакалавр» | 1 | 6м. |
|  | Зубайраева Марьям  Магомедовна | Воспитатель | Колледж  «Дошкольное образование» | 7 | 7 |
|  | Киломатова Седа Вахаевна | Воспитатель | ЧГУ  «Микробиология» | 7 | 4 |
|  | Датиева Макка Исламовна | Учитель-логопед | ГПКА г. Хасавюрт 05.06.2019г.  «Преподавание в начальных  классах» | - | - |
|  | Абдулхаджиева Аминат Бекхановна | Учитель-логопед | ЧГУ  «Педагогика и психология» | 5 | 2 |
|  | Ибрагимова Зулихан  Мусаевна | Учитель-дефектолог | ЧГУ 26.07.1996г.  «Микробиология» | 12 | 7 |
|  | Батаева Лиана А. | Инструктор  физкультуры | Национальный инновационный колледж г. Махачкала от 06.07.2020г.  Учитель начальных классов | 8м | 8м |
|  | Хамчиева Мадина  Магомедовна | воспитатель | ЧГПИ г. Грозный 1999г. «Учитель русского языка и литературы; педагог-психолог» | 13 | 2 |
|  | Епендиев Магомед Ц. | Учитель-дефектолог | ЧГУ  г.Грозный от  04.07.2016  Юрист | - | - |
|  | Эдиева Заира  Александровна | Учитель-логопед | ЧГУ 22.05.2005г.  «Учитель начальных классов» | 19 | 7 |
|  | Эделханова Хава Руслановна | Учитель-логопед |  |  |  |
|  | Джабраилова Милана А | Педагог-психолог | ГПТ ЧР г. Грозный  «Экономика и бухгалтерский учет» | - | - |
|  | Домбаева Лузан Вахаевна | Воспитатель | Г.Махачкала  Институт финансов и права | 7 | 7 |
|  | Хажгириева Милана С. | Воспитатель | ЧГПИ  «Экономика и управление» | - | - |

**Результаты итоговых показателей проведенной диагностики на начало и конец 2021-2022 учебного года**

Младшая группа «Утята» ------- 32,6

Младшая группа «Умнички» ---- 52,4

Вторая группа раннего возраста «Ангелочки» -------- 34,2

Средняя группа «Зайчата» ---- 59,8

Средняя группа «Котята» ------- 61,2

Старшая группа «Ласточки» ---------- 92,4

Старшая группа «Цыплята» --- 53,0

**Анализ методической работы**

Методическая работа в ДОУ – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно – образовательного процесса.

Цель методической работы – методическое обеспечение по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогического коллектива ДОУ.

Для решения поставленных задач в ДОУ проводилась планомерная систематическая работа.

Для успешного решения поставленных  задач в дошкольном учреждении организация образовательного процесса выстраивалась в соответствии с требованиями ФГОС ДО и требованиями СанПиН, совершенствовалась система внутреннего контроля. В течение учебного года все группы работали над усовершенствованием условий предметно – пространственной развивающей среды групп.

Пополнены игровым материалом и канцтоварами развивающие зоны во всех возрастных группах.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы: педагогические советы, семинары, повышение квалификации, работа над темами самообразования, открытые мероприятия, консультации, участие в конкурсах. Высшей формой методической работы является педагогический совет.

**Развитие кадрового потенциала и повышение профессионального уровня педагогов через реализацию годовых задач ДОУ**

Развитию кадрового потенциала в условиях ФГОС ДО способствовали тематические педагогические советы, которые прошли с активным участием всего педагогического коллектива ДОУ.

Следующей формой повышения профессионального уровня педагогов являются консультации, семинары, мастер-классы.

Проведен семинар-практикум для педагогов на тему: «Воспитание здорового ребенка», «Художественно-эстетическое направление развития ребенка как одно из направлений реализации ФГОС ДО», семинар «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к школьному обучению».

Консультации с педагогами проведены в соответствии с годовым планом работы ДОУ: «Осторожно! Коронавирус!», «Адаптация ребенка у ДОУ», «Организация питания детей дома», «Режимные моменты в детском саду», «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста», в помощь воспитателям. «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье ребенка», «Эмоциональное здоровье ребенка», «Воспитание здорового ребенка совместная работа ДОУ и семьи», «Какой должна быть речь педагога», «Зимние правилы», игровые технологии в образовательном процессе ДОУ, «Индивидуальный подход в общении с детьми», «Интеллектуальные игры как средство развития творческих способностей у ребенка», «Зимние травмы», "Речевая развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования", «Двигательная активность в полноценном развитии детского организма», «Профилактика плоскостопия», «Ознакомление с конвенцией о правах ребенка», «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе этнокультурного развития», «Нравственное воспитание дошкольников», «Гигиена ребенка», «Психолого-педагогическая культура помощника воспитателя», «Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к обучению в школе», «Воспитание правильной осанки у ребенка», «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ», «Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке».

Открытые просмотры позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

При просмотре педагогического процесса мы увидели интересную и методически грамотную, с использованием инновационных технологий, деятельность воспитателей.

Для успешного развития кадрового потенциала использовали различные методические формы работы с педагогами для внедрения в образовательный процесс инновационных технологий.

          В течение года велась работа по созданию условий в ДОУ для организации деятельности по формированию у дошкольников навыков здорового образа жизни. Был проведен тематический контроль: «Речевое развитие детей в условиях ДОУ», «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ», «Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников в совместной деятельности семьи и детского сада».

Реализация задач с детьми осуществлялась в игровой форме с включением детей в различные виды творческой и практически значимой деятельности, в непосредственном контакте с различными объектами окружающего социума (экскурсии, игры на объектах социальной среды, практически полезные дела).

Формирование у дошкольников семейной и гражданской принадлежности, духовно-нравственных и патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу осуществлялась в разных видах деятельности.

Для выявления проблем в работе педагогов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ методической службой использовались разные виды контроля: оперативный, итоговый, тематический контроль. Для каждого вида контроля старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

В детском саду идет постоянный поиск путей работы методической службы в инновационном режиме, поэтому педагогами накоплен определенный положительный опыт по различным вопросам воспитания дошкольников, работе с родителями в инновационном режиме.

Проблема здоровья воспитанников это приоритетное направление каждого дошкольного учреждения, стратегическая цель которого - воспитание и развитие свободной жизнелюбивой личности, обогащенной знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной творческой деятельности и нравственному поведению. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводятся утренняя гимнастика (в холодный период – в группах, в теплый – на улице); после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих процедур. Для того чтобы обеспечить воспитание здорового ребенка, необходимо комплексное использование всех средств физического воспитания. Это: физические упражнения, обеспечивающие оптимальный двигательный режим, закаливающие мероприятия, рациональный режим дня, полноценное питание, гигиена одежды и помещения, психологический комфорт. Правильно организованная и подготовленная прогулка является значительным фактором профилактики простудных заболеваний и закаливания детей. Наблюдение прогулок показало, что сборы детей проходят организованно, в соответствии с режимом. Вся одежда детей после прогулок просматривается и при необходимости просушивается. Родители, являясь полноправными участниками образовательного процесса, проявляют живой интерес к работе ДОУ по оздоровлению своих детей. Этому в значительной мере способствовала пропаганда здорового образа жизни через консультации, родительские собрания, совместное проведение различных мероприятий.

     Воспитательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалось перспективно-календарными планами педагогов, расписанием ООД и режимом дня для каждой возрастной группы.

     Мониторинг отразил позитивные изменения в подготовке детей к школьному обучению. У детей достаточно хорошо развиты мышление, память, математические представления, волевая регуляция, фонематический слух, общие умения и представления, а также те качества, которые помогут ребенку войти в совершенно новый, школьный коллектив, активно включиться в учебную и досуговую деятельность школы: отзывчивость, доброжелательность, взаимопомощь, организаторские умения.

         Таким образом, анализируя диагностические данные готовности наших детей к школьному обучению, мы отметили устойчивые положительные показатели по всем компонентам психологической готовности.

**Работа с родителями**

Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ проходило через информационные стенды, сайт, сообщения на родительских собраниях. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательной работы детского сада и строится по трем основным эта­пам деятельности:

- изучение семей воспитанников;

- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры ро­дителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогиче­ским коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально органи­зованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совмест­ного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выстав­ках детского рисунка и других мероприятий детского сада;

- совместно с родителями разрабатывали, организовывали праздни­ки, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содер­жании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс об­щественного образования их детей.

   Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Групповые собрания проводились 3 раза в год.

В течение учебного года, для родителей был подготовлен следующий информационный материал и консультации на темы: «Адаптация детей к ДОУ».

В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

**Взаимодействие со школой**

Детский сад на договорной основе взаимодействует с МБОУ «СОШ №2 с. Герменчук».

Детский сад и начальная школа - важные ступени непрерывного образования. Преемственность между ДОУ и школой - двусторонний процесс, в котором на дошкольной ступени образования сохраняется ценность школьного детства и формируются фундаментальные личностные качества ребёнка, которые служат основой успешности школьного обучения. В то же время школа, как преемник дошкольной ступени образования опирается на достижения ребёнка-дошкольника. Преемственность ГБДОУ «Детский сад № 24 «Серло» с. Герменчук и МБОУ «СОШ №2 с. Герменчук» представляет собой взаимосвязь содержания воспитательно-образовательной работы, целей, задач, методов ее осуществления.

Отношения преемственности между ГБДОУ Детский сад № 24 «Серло» с. Герменчук и МБОУ «СОШ №2 с. Герменчук» закреплены в договоре, где обозначены основные аспекты деятельности: согласованность целей и задач дошкольного и начального школьного образования. Анализ воспитательно-образовательного процесса за год показал, что в целом результаты работы за 2021-2022 учебный год удовлетворительны.

Выявлены направления деятельности педагогического коллектива по совершенствованию и развитию воспитательно-образовательного процесса по реализации образовательной программы детского сада на 2022-2023 учебный год.

**Цель:** всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

**Задачи:**

1. Формирование у дошкольников ценностей здорового образа жизни.

2. Развитие элементарных математических представлений дошкольников через реализацию образовательной области «Познавательное развитие».

3. Продолжить формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе.

**СЕНТЯБРЬ, 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. | Зам зав по АХЧ  Заведующий | 1 неделя |
| 1.2. Обучение сотрудников по программе пожарно-технического минимума. | Заведующий  Зам зав по УВР | Ответственный за ПБ |
| 1.3. Выбор тем по самообразованию педагогов. | Заведующий | Воспитатели |
| 1.4.Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | Зам зав по УВР | В течение  года |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1.Составление графика посещения ООД | Заведующий  Зам зав по УВР | 1 неделя |
| 2.2. Составление перспективно-тематического  планирования образовательной деятельности воспитателя. | Воспитатели | Сентябрь |
| 2.3. Составление годового плана работы ДОУ на учебный год с приложениями. | Зам. зав. по УВР | В течение  месяца |
| 2.4. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2022-2023 учебный год. | Заведующий  Зам зав по УВР | 1 неделя |
| 2.5. Составление расписания ООД, режима дня. | Зам зав по УВР | 1 неделя |
| 2.6.Проведение первичной диагностики готовности детей старшей группы к школьному обучению. | Педагог-психолог | В течение  месяца |
| 2.7.Установочное заседание МО №1 | Руководитель МО | 1 неделя |
| 2.8. Заключение договора со школой | Заведующий | 1 неделя |
| **2.10. Педагогический совет №1 на тему:**  «Планирование работы на новый 2022-2023 учебный год». | Зам зав по УВР | Август  4 неделя |
| 1.Об организации воспитательно-образовательного процесса и создании условии для работы с детьми в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. 2.Принятие годового плана работы ДОУ с приложениями (годовой план работы с родителями, график заседаний педагогических советов на 2022-2023 учебный год)  3. Принятие учебного плана, годового календарного графика на 2022-2023 учебный год.  4.Принятие перспективных планов, графика работы педагога-психолога, рабочих программ педагогов и специалистов на 2022-2023 учебный год.  5.Принятие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников ДОУ на 2022-2023 учебный год.  6.Принятие планов работы заведующего, Зам зав по УВР 2022-2023 учебный год.  7. Принятие режима дня и расписаний ООД на 2022-2023 учебный год.  8.Принятие плана работы ДОУ по преемственности со школой на 2022-2023 учебный год.  9. . Принятие плана работы, графика работы и режима работы КП.  10.Принятие ООП ДО с изменениями и дополнениями.  11. Принятие образовательной программы «Сан къоман хазна».  12.Принятие плана работы, графика работы и режима работы ПМПк. | Заведующий  Заведующий  Зам зав по УВР  Зам зав по УВР  Зам зав по УВР  Зам зав по УВР  Заведующий.  Зам зав по УВР  Зам зав по УВР  Заведующий  Заведующий  Зам зав по УВР  Зам зав по УВР  Заведующий  Зам зав по УВР | 1 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Проведение праздничного мероприятия посвященного Дню знаний | Воспитатели  Музык.рук. | 1 неделя |
| 3.2. Проведение экскурсии детей старшей группы в МБОУ «СОШ №2 с. Герменчук» | Воспитатели  старшей группы | 1 неделя |
| 3.3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины. | Воспитатели  Музык.рук. | 3 неделя |
| 3.4.Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования». | Воспитатели  Музык.рук. | 4 неделя |
| **4.Контроль** | | |
| 4.1. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года». | Состав  комиссии | Август  4 неделя |
| **5.Работа с родителями** | | |
| 5.1. Составление плана работы с родителями на 2022-2023 учебный год. | Воспитатели групп | 1 неделя |
| 5.2. Консультация для родителей: «Адаптация  детей к ДОУ». | Педагог-психолог | 1 неделя |
| 5.3. Заседание родительского комитета №1  1.Выборы председателя и секретаря Родительского комитета на новый учебный год.  2.Утверждение состава Родительского комитета на 2022-2023 учебный год.  3. Утверждение плана работы родительского комитета на новый 2022-2023 учебный год. | Председатель родительского комитета. | 1 неделя |
| 5.4. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | Заведующий | По мере  поступления детей |
| 5.5. Проведение анкетирования с родителями «Знакомство». | Воспитатели младших групп | 1 неделя |
| 5.6. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По плану  воспитателей |
| 5.7. Общее родительское собрание №1 | Заведующий | 2 неделя |
| 5.8. Консультация для родителей «Адаптация ребенка к ДОУ». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| 5.9.Консультация для родителей  «Организация питания детей дома» | Медицинская сестра | 4 неделя |
| 5.10.Крнсультация на тему: «Здоровый образ жизни в семье» | Медицинская сестра | Сентябрь |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1. Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по охране труда;  - инструктаж по пожарной безопасности. | Зам.зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| 6.2.Работа по благоустройству территории | Зам.зав. по АХЧ  Заведующий | 1 неделя |
| 6.3. Анализ маркировки мебели по группам | Медицинская сестра | 1 неделя |
| 6.4.Штатное расписание. Тарификация.  Комплектование групп. | Заведующий | 1 неделя |
| 6.5.Общее собрание трудового коллектива №1«Готовность ДОУ к началу учебного года» | Зам.зав. по АХЧ  Заведующий | 1 неделя |

**ОКТЯБРЬ, 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.2. Консультация для педагогов  «Экономическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» | Зам зав по УВР | 2 неделя |
| 1.3. Консультация для педагогов  «Значение двигательной активности ребенка» | Зам зав по УВР | 3 неделя |
| 1.4.Консультация для педагогов  «Охрана жизни и укрепления физического здоровья детей». | Руководитель МО | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Подготовка к педагогическому совету**  **№ 02 на тему:** «Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» | Зам зав по УВР  Заведующий | Октябрь/  ноябрь |
| 2.2. **Тематический контроль:** «Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и  в повседневной жизни» | Состав  комиссии | 4 неделя |
| 2.3. Оперативный контроль:  -Проверка ведения документации на группах;  -Организация прогулки;  -Организация индивидуальной работы с детьми.  -Санитарное состояние групп | Зам зав по УВР  Медицинская сестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.4.Открытый просмотр ООД в старшей группе по развитию речи на тему: «Геометрические фигуры» | Воспитатель старшей группы | 2 неделя |
| 2.5. Открытый просмотр ООД в старшей группе по развитию речи на тему «На лесной поляне» | Воспитатель старшей группы | 4 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню рождения Главы ЧР, героя России  Р.А. Кадырова. | Зам зав по УВР  Воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. «Праздник осени» | Воспитатели  Зам зав по УВР | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1.Консультация для родителей  «Семья глазами ребенка» | Зам зав по УВР | 1 неделя |
| 4.2. Разработка и реализация по теме:  «Сказка - для светлого ума - закваска» | Педагог-психолог | 2 неделя |
| 4.3. Консультация для родителей  «Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей» | Зам зав по УВР | 3 неделя |
| 4.4. Памятка для родителей:  «Одежда по аогоде» | Медицинская сестра | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Проверка санитарного состояния групп | Медицинская сестра | 1 неделя |
| 5.2.Состояние охраны труда на пищеблоке | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 5.3.Консультация на тему: «Личная гигиена сотрудников» | Медицинская сестра | Октябрь |
| 5.4.Консультация для воспитателей:  «Меры профилактики коронавирусной инфекции» | Медицинская сестра | Октябрь |

**НОЯБРЬ, 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2.Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению ООД, режимных моментов. | Руководитель МО | В течение  месяца |
| 1.3. Консультация для педагогов  «Технологии обучения здоровому образу жизни» | Зам зав по УВР | 2 неделя |
| 1.4. Консультация для педагогов «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей» | Медицинская сестра | 3 неделя |
| 1.5.Семинар-практикум для педагогов  «Физическое развитие детей в условиях ДОУ» | Зам зав по УВР | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Открытый просмотр ООД в средней группе по ФЭМП «Счет от 1 до 10» | Воспитатель средней группы | 2 неделя |
| 2.2.Открытый просмотр ООД в средней группе по по развитию речи на тему «Путешествие в страну цветов». | Воспитатель средней группы | 3 неделя |
| **2.3.Педагогический совет № 2**  «Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета №1 2.О здоровье сберегающих технологиях в ДОУ. Современное здоровье формирующее технологии (Доклад медсестры) 3. О методах, приемах и технологиях по сохранению и укреплению здоровья детей (выступление Зам зав по УВР)  4. Об итогах тематического контроля на тему:  «Здоровьесберегающие технологии  дошкольников на занятиях и в повседневной жизни» (Отчет Зам зав по УВР) | Заведующий  Зам зав по УВР  Зам зав по УВР  Зам зав по УВР  Заведующий | 4 неделя |
| **2.4. Оперативный контроль:**  - Организация режима дня;  - Трудовое воспитание;  - Утренний прием;  -Санитарное состояние групп. | Зам зав по УВР  Медицинская сестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства. | Воспитатели  Музык.рук | 1 неделя |
| 3.2. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.) | Воспитатели | 2неделя |
| 3.3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери. | Воспитатели  Музык.рук. | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей  «Режим-залог здоровья и нормального развития дошкольника» | Зам зав по УВР | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей  «Воспитание здорового ребенка, совместная работа ДОУ и семьи» | Зам зав по УВР | 2 неделя |
| 4.3. Советы для родителей:  «Питание ослабленных и часто болеющих детей» | Медицинская сестра | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по дополнительному освещению. | Зам.зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 5.2. Анализ накопительной ведомости,  бракеражного журнала. | Заведующий | 3 неделя |
| 5.3.Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории. | Зам.зав. по АХЧ | В течение месяца |

**ДЕКАБРЬ, 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Инструктажи:  -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»  -«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | Зам зав по УВР  зам.зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 1.2. Семинар-практикум для педагогов  «Совершенствование мастерства педагогов на занятиях по формированию элементарных математических представлений» | Зам зав по УВР | 3 неделя |
| 1.3. Консультация для педагогов:  «Зимние правилы» | Медицинская сестра | 4 неделя |
| 1.4. Консультация для педагогов: «Общие требования к проведению образовательной  деятельности по формированию математических представлений» | Зам зав по УВР | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №03  на тему: «Формирование элементарных математических представлений: пути и формы» | Заведующий | Декабрь  /январь |
| **2.2. Тематический контроль:** «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». | Состав комиссии | 2 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Организация игровой деятельности;  - Организация прогулок;  - Проведение утренней гимнастики;  - Деятельность медсестры | Зам зав по УВР  Заведующий | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.4. Заседание МО №2 | Руководитель МО | 4 неделя |
| 2.5.Открытый просмотр ООД в средней группе по познавательному развитию на тему: «Животные в природе и дома» | Воспитатель средней группы | 2 неделя |
| 2.6.Открытый просмотр ООД в средней группе: По формированию навыков безопасного поведения на улице на тему: «Виды транспорта» | Воспитатель средней группы | 3 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные к празднику Дню Конституции России | Воспитатели  Музык.рук. | 2 неделя |
| 3.2. Новогодние праздники. | Воспитатели  Музык.рук. | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Организация и проведение закаливающих процедур» | Медицинская сестра | 1 неделя |
| **4.2. Заседание родительского комитета №2**  - об участии родителей в проведении новогодних праздничных мероприятий в ДОУ  - о новогодних костюмах дошкольников | Председатель  родительского комитета | 1 неделя |
| 4.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По плану  воспитателей |
| **5.Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1.Работа по оформлению детского сада к Новому году | Комиссия по  ОТ | В течение месяца |
| 5.2. Составление графика отпусков на 2021 год. | Заведующий | 3 неделя |
| **5.3 Общее собрание трудового коллектива №2** «Состояние охраны труда в детском саду». | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ | 4 неделя |
| **5**.4.Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по охране труда;  - инструктаж по пожарной безопасности**.** | Зам.зав. по АХЧ | В течение  месяца |

**ЯНВАРЬ, 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Обсуждение новинок методической литературы. | Руководитель  МО | 2 неделя |
| 1.2. Консультация для педагогов  «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности». | Зам зав по УВР | 3 неделя |
| 1.3.Мастер класс для педагогов  «Нетрадиционные формы работы в освоении знаний по ФЭМП с детьми дошкольного возраста» | Зам зав по УВР | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1.Открытый просмотр ООД в младшей группе по формированию навыков безопасного поведения на тему: «Уроки безопасности зимой». | Воспитатель младшей группы | 3 неделя |
| **2.2.Педагогический совет №3 на тему:**  **«Формирование элементарных математических представлений: пути и формы».**  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета №2  2. Вступительное слово заведующего  3.Доклад: «Игровые методы и приемы, как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».  4.«Формирование элементарных математических представлений у дошкольников, методы и формы работы»  5. Итоги тематического контроля «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». | Заведующий  Зам зав по УВР  Заведующий  Воспитатель средней группы  Зам зав по УВР | 4 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Проверка ведения документации на группах;  - Организация работы с родителями;  - Организация питания;  **-**Санитарное состояние групп; | Зам зав по УВР  Медицинская сестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Выставка детских рисунков на тему «Королева зима» | Воспитатели гр. | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1.Обновление материалов в родительских уголках | Зам зав по УВР | 2 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей: «Как не надо лечить ребенка» | Медицинская сестра | 2 неделя |
| 4.3. Консультация для родителей  «Математика – это интересно». | Зам зав по УВР | 3 неделя |
| 4.4. Информационный материал в родительский уголок: «Математические дидактические игры» | Руководитель МО | 4 неделя |
| 4.5. Групповые родительские собрания. | Воспитатели  групп | По плану  воспитателей |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Просмотр личных дел работников | Заведующий | 2 неделя |
| 5.2. Организация работы по проведению самообследования ДОУ за 2022г. | Заведующий | 4 неделя |

**ФЕВРАЛЬ, 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Консультация для педагогов: «Нравственные ценности Ислама». | Зам зав по УВР | 2 неделя |
| 1.2. Консультация для педагогов: «Как привить детям нравственные ценности?». | Зам зав по УВР | 3 неделя |
| 1.3.Конкурс «Воспитатель года» внутри сада. | Зам. зав. по УВР | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Подготовка к педагогическому совету №4**  «Формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе». | Заведующий  Зам зав по УВР | В течение месяца |
| **2.2. Тематический контроль:** «Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников в совместной деятельности семьи и детского сада». | Состав комиссии | 2 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  -Проверка ведения документации на группах;  - Организация и проведения сна;  - Организация предметно-пространственной среды по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников;  - Санитарное состояние групп; | Зам зав по УВР  Медицинская сестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.4. Открытый просмотр ООД по правилам дорожного движения на тему: «Путешествие в страну правил дорожного движения». | Воспитатель младшей группы | 4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Мероприятия, приуроченные ко Дню  Защитников Отечества. | Воспитатели  Музык.рук. | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| **4.1. Заседание родительского комитета №03**  1. Помощь в организации и проведении мероприятий, ко Дню 8-марта и 23 февраля.  2. Согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников. | Председатель  родительского комитета | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей «Все о правилах дорожного движения» | Зам зав по УВР | 2 неделя |
| 4.3. Консультация для родителей: «Семья и семейные ценности». | Зам зав по УВР | 3 неделя |
| 4.4. Консультация для родителей: «Гигиена ребенка» | Медицинская сестра | 4 неделя |
| 4.5. Консультация для родителей: «Как защитить себя и других от гриппа» | Медицинская сестра | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми. | Заведующий Зам.зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 5.2. Соблюдение воздушного режима в группах. | Заведующий  Медицинская сестра | 2 неделя |
| 5.3. Проверка выполнения правил СанПиНа.  Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ | 3 неделя |

**МАРТ, 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. Оказание методической помощи педагогам в подготовке мероприятий посвященных Дню 8 марта. | Руководитель МО | 1 неделя |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 04** «Формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе».  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета№03  2. Доклад на тему: «Воспитание у дошкольников общечеловеческих ценностей средствами художественной литературы»  3. Доклад на тему: «Формирование у дошкольников уважительного отношения и чувств принадлежности к сообществу детей и взрослых»  4.Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников в совместной деятельности семьи и детского сада» | Зам зав по УВР  Зам зав по УВР  Заведующий  Воспитатель  старшей  группы  Зам зав по УВР | 4 неделя |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в младшей группе по формированию культурно-гигиенических навык у детей раннего возраста на тему:  «Мы правильно моем ручки». | Воспитатель младшей группы | 2 неделя |
| 2.3. Заседание МО №3 | Руководитель МО | 3 неделя |
| **2.5. Оперативный контроль:**  - Проверка ведения документации на группах;  - Организация работы по трудовой деятельности;  -Контроль санитарного состояния групп;  -Изучение дошкольниками ППД | Зам зав по УВР  Медицинская сестра  Зам зав по УВР | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому дню-8 марта | Воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР. | Воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей:  «Воспитание добротой». | Зам зав по УВР | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей: «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Обновление групп игровым оборудованием. | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 5.2. Работа по дополнительному освещению. | Зам.зав. по АХЧ | 3 неделя |
| **5.3. Общее собрание трудового коллектива №3** «Безопасность детей в ДОУ». | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ | 4 неделя |

**АПРЕЛЬ, 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Консультация для педагогов: «Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края» | Зам зав по УВР | 1 неделя |
| 1.2. Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования. | Руководитель МО | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Подготовка к итоговому педсовету № 5.  «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2022-2023 учебный год». | Заведующий  Зам зав по УВР | В течение месяца |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в младшей группе по речевому развитию на тему «Времена года» | Воспитатель младшей группы | 2 неделя |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в младшей группе по речевому развитию на тему:  «Пальчиковые игры» | Воспитатель младшей группы | 3 неделя |
| **2.4. Оперативный контроль:**  -Проверка ведения документации на группах;  - Проведение утренней гимнастики;  -Санитарное состояние групп;  -Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников | Зам зав по УВР  Медицинская сестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1.Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья | Воспитатели  Муз.рук. | 1неделя |
| 3.2.Мероприятия, приуроченные ко Дню  чеченского языка. | Воспитатели  Муз.рук. | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Скоро  в школу» | Педагог-психолог | 1 неделя |
| 4.2. Памятка: «Правила организации питания  детей» | Медицинская сестра | 2 неделя |
| 4.3. Консультация для родителей: «Экономическое воспитание в семье» | Зам зав по УВР | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Экологические субботники по уборке территории. | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 5.2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 5.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Коллектив | В течение месяца |
| 5.4. Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по охране труда;  - инструктаж по пожарной безопасности. | Зам.зав. по АХЧ | В течение  месяца |

**МАЙ, 2022г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2. Консультация для педагогов «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ». | | Зам зав по УВР | 2 неделя |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год. | | Зам зав по УВР | В течение  месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Составление плана работы, режима дня, расписаний ООД на летний оздоровительный период 2020г. | | Зам зав по УВР | В течение  месяца |
| 2.2. Составление анализа работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. | Заведующий | | В течение  месяца |
| 2.3. Составление отчетов педагогов по темам самообразования | | Педагоги | В течение  месяца |
| 2.4. Проведение вторичной диагностики готовности детей старших групп к школьному обучению. | | Педагог-психолог | 2 неделя |
| 2.5. Составление перспективного планирования на летний период. | | Воспитатели | В течение месяца |
| 2.6. Подготовка к выпускному утреннику. | | Воспитатели ст. гр., музык.рук. | В течение месяца |
| 2.7. Заседание МО №4 | | Руководитель МО | 3 неделя |
| **2.8. Педагогический совет № 05.**  «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2022-2023 учебный год». | | Заведующий  Зам зав по УВР | 4 неделя |
| 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета №04  2. Аналитический отчет о проделанной воспитательно-образовательной работе ДОУ за 2022-2023 учебный год».  3. Аналитические отчеты о педагогической деятельности за учебный год.  4. Принятие плана работы ДОУ, расписания и режима дня на летний оздоровительный период.  5. Принятие перспективных планов педагогов на летний период.  6. Результаты итогового контроля. | | Зам зав по УВР  Заведующий  Воспитатели  Заведующий  Зам зав по УВР | 4 неделя |
| **2.9.Итоговый контроль** «Готовность детей старшей группы к школе» | | Зам зав по УВР | В течение месяца |
| **2**.10.Оперативный контроль:  -Проверка ведения документации на группах:  -Организация и проведения гимнастики пробуждения после дневного сна:  -Санитарное состояние групп:  -«Организация прогулок» | | Зам зав по УВР  Медицинская сестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | | |
| 3.1. Утренник, посвященный Дню Победы. | | Воспитатели Муз.рук. | 1 неделя |
| 3.2. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове. | | Воспитатели | 1 неделя |
| 3.3.Утренник «Прощай детский сад!» | | Зам зав по УВР  Воспитатели старших групп | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | | Воспитатели  Зам.зав.по АХЧ | В течение месяца |
| **4.2. Общее родительское собрание №2.**  1.Об итогах детского сада за 2022-2023 учебный год.  2.О планах на летний оздоровительный период.  3.О работе ДОУ по противодействию терроризму и экстремизму и значении духовного воспитания дошкольников в формировании в них моральных и духовных ценностей и устоев. | | Заведующий | 2 неделя |
| 4.3. Групповые родительские собрания. | | Воспитатели | По плану  воспитателей |
| 4.4. Заседание родительского комитета №4  1. Отчет родительского комитета о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. | | Председатель родительского комитета | 3 неделя |
| 4.5.Памятка. «Организация и проведение закаливающих процедур» | | Медицинская сестра | В течении месяца |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Благоустройство территории | | Зам.зав. по АХЧ | В течение месяца |
| 5.2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 5.3. Озеленение участка. | | Коллектив | В течение  месяца. |
| **5.4. Общее собрание трудового коллектива №04.** Тема: «Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду» | | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ | 3 неделя |